 **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE ZACATECAS**

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

**FORMATO DE NO ADEUDO Y ENTREGA DE PROYECTO DE ESTADÍA**

## Departamento de Servicios Escolares

**P r e s e n t e.**

Nombre: Matricula:

Carrera:

En virtud de haber terminado mi Estadía y cumplir con los requisitos correspondientes como se requiere en el presente documento, le solicito se inicie mi trámite de titulación correspondiente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **NO ADEUDO** | | **ENTREGA DE PROYECTO DE ESTADÍA** | |
| **FIRMA** | **SELLO** | **FIRMA** | **SELLO** |
| **Departamento de Prácticas y Estadías**  Entrega de Carta de Liberación de Estadía (Fotocopia). |  |  | ***NO APLICA*** | ***NO APLICA*** |
| Departamento de Actividades Culturales y Deportivas No adeudo de material deportivo, vestuario y otros artículos propiedad de la UTZAC. |  |  | ***NO APLICA*** | ***NO APLICA*** |
| **Departamento de Servicios Escolares**  Entrega de Carta de Liberación de Estadía (Original) y tener el expediente completo. |  |  | ***NO APLICA*** | ***NO APLICA*** |

**ANVERSO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **NO ADEUDO** | | **ENTREGA DE PROYECTO DE ESTADÍA** | |
| **FIRMA** | **SELLO** | **FIRMA** | **SELLO** |
| **Dirección de Carrera**  No adeudo por concepto de herramientas, instrumentos o material de los laboratorios de la Institución. Entrega de un ejemplar del Proyecto de Estadía. |  |  |  |  |
| Dirección de Administración y Finanzas No adeudo de colegiaturas y otros conceptos afines al área. |  |  | ***NO APLICA*** | ***NO APLICA*** |
| **Biblioteca**  No adeudo por concepto de material bibliográfico, hemerográfico, electromagnético, video y técnico. Entrega de dos ejemplares del Proyecto de Estadía: Un Encuadernado y otro en Disco Compacto. |  |  |  |  |
| **Asesor Empresarial**  Entrega de un ejemplar del proyecto de Estadía. (Formato a elección del asesor empresarial). | ***NO APLICA*** | ***NO APLICA*** |  |  |

Trámites adicionales para la expedición, registro y obtención de Título y Cédula Profesional

1. Entregar en el Departamento de Servicios Escolares 15 Fotografías infantiles: Color blanco y negro, con retoque, fondo blanco y papel mate.
2. Entregar en el Departamento de Servicios Escolares 4 Fotografías tamaño título: Color blanco y negro, con retoque, fondo blanco y papel mate.
3. Llenar y entregar en el Departamento de Servicios Escolares el Formato DGP/ DR-01.
4. Cubrir el pago correspondiente por concepto de titulación ante la Dirección de Administración y Finanzas.

### Guadalupe, Zac., a -------------------------------------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Interesado

**REVERSO**