**La Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas,**

**a través de la Dirección de carrera /Jefatura de la Unidad Académica de Pinos**

**de los programa educativos Técnico Superior Universitario en:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Licenciatura en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y la Ingeniería en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**C O N V O C A**

A los docentes de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas en su Unidad Académica de Pinos quienes en cuatrimestres anteriores han trabajado en los programas educativos de Técnico Superior Universitario en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx para que soliciten carga de trabajo para el periodo cuatrimestral (periodo)

Podrán solicitar carga de trabajo mediante el formato **F-DIR-43 – *“Propuesta de Asignatura a Impartir”*** el cual deberá ser requisitado por el docente interesado y enviarse a la cuenta de correo: XXXXX@utzac.edu.mx a partir de la publicación de la presente y hasta el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De acuerdo a las políticas para programación de Grupos y de Asignación de Carga de Trabajo a Docentes, los grupos para el periodo cuatrimestral:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_ son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programa Educativo** | **Cuatrimestre** | **Número de Grupos** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Así mismo, el docente interesado deberá hacer llegar en conjunto a la ***Propuesta de Asignatura a Impartir*** la disponibilidad de horario para el periodo cuatrimestral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_ a través del formato **F-DIR-12** además de notificar si cuenta con otro empleo (del cual deberá notificar el periodo de contratación y horario). El horario que el docente manifieste en su disponibilidad de horario no establece un compromiso de parte de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas para asignar carga de trabajo, pues será atendido de acuerdo a las posibilidades y requerimientos del programa educativo en específico. Todo docente solicitante deberá considerar que del total de su disponibilidad horaria, podrá recibir carga hasta por un 60% del tiempo, pues el 40% restante es para compatibilidad horaria.

De conformidad al Contrato Colectivo de Trabajo vigente se establecerá la asignación de cargas y horarios con los siguientes criterios:

1. El horario se asigna considerando las necesidades de la universidad y del programa educativo;
2. El Profesor de Tiempo Completo (PTC) con nombramiento para atender preferentemente horario Vespertino y Flexible serán considerados en primer instancia para dichos turnos;
3. En caso de requerir apoyo de un mayor número de PTC para atender las materias y grupos en dichos turnos, se acordará con ellos para la atención, buscando que sea rotativo de manera cuatrimestral entre los docentes del programa educativo;
4. El horario de entrada para los docentes deberá coincidir con los horarios establecidos en el formato F-DIR-13 Distribución Académica por Grupo – Horario- , ejemplo: 7:00, 8:00, 9:00, 9:30, 10:20, 11:10, 12:00, etc.

Los docentes que por su antigüedad, horas de base y, participación en periodos cuatrimestrales anteriores pueden solicitar carga de trabajo y que bajo estos mismos criterios podrán elegir carga y horarios son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PTC Sindicalizado:** |  | **PA Sindicalizados Antigüedad mayor o igual 5 años** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  | **PA Sindicalizados Antigüedad Menor a 5 años** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**La Fecha de límite de recepción es el día: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Por medio digital al correo** **xxxxxx@utzac.edu.mx**

La Reunión de revisión de cargas académicas con docentes y representación sindical está programada para el día:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** En caso de ser virtual será mediante la plataforma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el link de acceso a dicha reunión se enviara al correo electrónico institucional el día anterior a la reunión, en caso de ser presencial será en la sala de juntas de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del Director de carrera /Jefe de la UAP**

Secretaría Académica

**Vo.Bo.**