



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE ZACATECAS

D-SGC-06 Etapas del Plan de Calidad en base al Sistema de Gestión de Calidad

Hoja 1 de 3

Etapa	Requerimiento	Especificación	Método de verificación	Periodicidad	Registro	Acción a tomar
Inicial (Entrada)	Promoción y difusión a escuelas de nivel medio superior considerando el contexto de la organización.	La difusión del modelo educativo, carreras, instalaciones y servicios.	Presencial y documental.	Campaña anual	Reporte de visitas a ENMS	Procedimiento para la programación de la promoción y admisión de la UTZAC. (P-PYA-01)
	Requisitos y necesidades del cliente, aspirante, sustentante o alumno regular a ingresar.	Cumplir los requisitos del estudiante, cumplir los requerimientos y políticas del proceso de admisión, inscripción y reinscripción.	Documental	Cuatrimestral en el caso de alumnos regulares y reingresos y; 2 veces al año en caso de sustentantes o aspirantes.	Listas de asistencia	Procedimiento de inscripción y reinscripción (P-SES-01)
	Requisitos de admisión, inscripción y reinscripción.	Examen CENEVAL, curso propedéutico, documento que acredite el término del bachillerato.	Documental	2 veces al año en el caso de admisión y cuatrimestral en el caso de reinscripción.	Expediente del alumno con la documentación completa.	Procedimiento de inscripción y reinscripción (P-SES-01)
	Programación cuatrimestral, curso de inducción.	Programar y coordinar las actividades académicas, dar a conocer el modelo educativo y su normatividad vigente.	Documental	Cuatrimestral en el caso de programación y una vez al año en el caso del curso de inducción.	Documento de programación cuatrimestral; registro de asistencia al curso de inducción	Procedimiento para la programación cuatrimestral y procedimiento de inscripción y reinscripción (P-DIR-05) y (P-SES-01); y procedimiento para la gestión de visitas y conferencias a entidades externas (P-VIN-02).

Etapa	Requerimiento	Especificación	Método de verificación	Periodicidad	Registro	Acción a tomar
Proceso (Entrega del servicio)	Evaluar y seleccionar profesores para su contratación.	Planta docente que cumpla con el perfil establecido por los requerimientos de la UTZAC.	Documental		Publicación resultados de aspirantes aprobados.	Procedimiento de para el reclutamiento, selección y contratación de personal (P-AFI-05)
	Seguimiento de Planes y Programas de Estudio tanto para TSU como Ingenierías.	Dar seguimiento al cumplimiento de los planes y programas de estudio (TSU e Ingenierías)	Documental	Cuatrimstralmente	Plan de clase cuatrimestral	Instrucciones de Trabajo para el Seguimiento de los Planes de clase cuatrimestral (IT-DIR-02), Procedimiento de Tutorías (P-DIR-07), y Procedimiento de Asesorías (P-DIR-10); Procedimiento para la Gestión de Visitas y conferencias a Entidades Externas (P-VIN-02)
	Inspección y estado de evaluación académica de los alumnos.	Requisitos mínimos de aprobación, promedio mínimo de 8.	Mixto: Exámenes, tareas, asistencia, participación, exposición, desarrollo de prácticas, investigaciones, desarrollo de proyectos, etc.		Acta de Calificaciones, Registro de entrega de actividades.	Procedimiento de Inspección y Evaluación Académica de los Alumnos (P-DIR-02)
	Tutorías y asesorías	Mejoría del aprovechamiento y reducción de la deserción.	Documental, reportes de incidencias, operativos de recuperación de alumnos, etc.	Cuatrimstral		Procedimiento de Tutorías (P-DIR-07) y Procedimiento Asesorías (P-DIR-10)

Etapa	Requerimiento	Especificación	Método de verificación	Periodicidad	Registro	Acción a tomar
Proceso (Entrega del servicio)	Estadías (TSU e Ingenierías)	Evaluación y selección de entidades, proyectos de estadía, reporte de estadía.	Mixto: Aplicación de requisitos para seleccionar y evaluar organizaciones receptoras.	3 veces al año en el caso de que se abran inscripciones en Enero.	Catálogo de organizaciones receptoras, bitácora de seguimiento de convenios, grado de satisfacción de la organización receptora, padrón de asignación de estadías, formato para visitas académicas.	Aplicación del Procedimiento de Estadías Profesionales (P-PyE-01).
Final (Salida)	Titulación (TSU e Ingenierías)	Carta de Liberación de Estadía y Reporte de Estadía	Documental	3 veces por año en el caso de que exista periodo de estadías en Sep- Dic.	Carta de Liberación de Estadía, entrega de reportes de estadía y expediente de titulación completo.	Procedimiento para Inscripción y Reinscripción (P-SES.01), Procedimiento de Egreso y titulación (P-SES-02)
	Seguimiento de egresados	Información actualizada, confiable y oportuna sobre los egresados.	Mixto: Todos los medios de comunicación (teléfono, correo electrónico, entrevista personalizada, por datos de compañeros, amigos, familiares de los ex alumnos).	Todo el año	Carta de Liberación de Estadía, Acta de Examen Profesional	Procedimiento para Inscripción y Reinscripción (P-SES-01), Procedimientos para el Seguimiento de Egresados y Bolsa de Trabajo (P-VIN-01)

Puesto	Elabora:	Revisa:	Autoriza:
	Jefe del Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y Sustentabilidad	Jefe del Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y Sustentabilidad	Rector
Fecha	Julio 05 de 2024	Julio 05 de 2024	Julio 05 de 2024
Nombre y Firma	M. en A. Susana Sánchez Luévano	M. en A. Susana Sánchez Luévano	MAN Gonzalo Franco Garduño