**OBJETIVO**

**Determinar a través de la opinión del personal, el nivel de satisfacción de la Universidad, a fin de detectar fortalezas y áreas de oportunidad, para así definir planes de acción de acuerdo a los recursos, prioridades y metas de la Universidad.**

**A continuación se muestra una serie de preguntas que usted habrá de contestar conforme a las indicaciones. Por favor indique la respuesta correcta siendo lo más sincero posible y no deje ninguna sin contestar. Esta encuesta es de carácter ANÓNIMO**

**Datos Generales**

**Instrucción: Tache el recuadro que contiene su respuesta.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sexo** | | **Estado Civil** | | | |
| Masculino | Femenino | Casado(a) | Soltero(a) | Divorciado(a) | Otro: (especifique) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Edad** | | | |
| Menos de 30 años | De 31 a 40 años | De 41 a 50 años | 51 años o más |

**Instrucción:** Coloque en el recuadro el número de hijo(s) que tiene, de acuerdo a su(s) edades por bloque escolar. (Independientemente si lo cursa o no)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lactantes** | **Preescolar** | **Primaria** | **Secundaria** | **Bachillerato** | **Universidad/Otro** |
|  |  |  |  |  |  |

**Instrucción: Tache el recuadro que contiene su respuesta.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad académica a la que pertenece:** | | |
| Campus Guadalupe | Campus Pinos | Centro Aeroespacial de Zacatecas |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área de adscripción:** | | | | | |
| Rectoría | Dir. de Mantenimiento Industrial | PA de Terapia Física Área Rehabilitación | Depto. de la Unidad de Enlace | Depto. Actividades Culturales y Deportivas | Depto. de Extensión Universitaria |
| Abogado General | Dir. de Procesos Industriales | Dir. de Planeación y Evaluación | Centro de Capacitación, Incubación y Desarrollo Empresarial | Depto. de Servicios Escolares | Soporte Técnico |
| Centro Aeroespacial de Zacateca | PA de Minería | Dir. de Vinculación | Depto. de Prácticas y Estadías | Depto. de Sistema de Gestión de Calidad | Enfermería |
| Coordinación Académica | Dir. de Mecatrónica | Dir. de Administración y Finanzas | Depto. de Recursos Humanos | Depto. de Recursos Financieros | Biblioteca |
| Dir. de Desarrollo de Negocios | PA de Energías Renovables | Depto. de Prensa y Difusión | Depto. de Recursos Materiales | Depto. de Información y Estadística |  |
| PA de Administración Área Rec. Hum. | Dir. de Tic´s | Contraloría Interna | Depto. de Mantenimiento | Unidad Académica de Pinos |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antigüedad en la Universidad** | | | |
| De 0 hasta 5 años | De 6 a 10 años | De 11 a 15 años | Más de 15 años |

Escriba su **antigüedad en el área** donde actualmente desarrolla sus actividades: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ años.

**Bienvenido a tu Evaluación de Clima Organizacional**

Evalúe su entorno en cada afirmación, usando una escala de 1 a 5 en donde:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Totalmente en desacuerdo** | **En desacuerdo** | **Neutral** | **De acuerdo** | **Totalmente de acuerdo** |

Te agradecemos calificar cada una de las afirmaciones. Tu contribución es fundamental para el éxito del proceso.

**Instrucciones:** Escriba el número que corresponda a su evaluación de cada afirmación en el recuadro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicación** | **Evaluación** |
| Estoy oportunamente comunicado sobre los objetivos, cambios, logros, y/o actividades de mi área/departamento/dirección. |  |
| La información es comunicada por varias formas hasta asegurar que fue correctamente trasmitida. |  |
| En mi área/departamento/dirección, se fomenta la comunicación interna a través de medios formales. |  |
| Considero que los medios de comunicación de la universidad son efectivos. |  |
| La comunicación existente con mi jefe inmediato es efectiva. |  |
| Recibo retroalimentación clara por parte de mis jefes acerca del trabajo realizado. |  |
| Mis jefes y demás superiores escuchan mis ideas y comentarios. |  |
| La comunicación con mis compañeros de trabajo es buena. |  |
| Se me dio a conocer apropiadamente las responsabilidades y actividades a desarrollar en mi puesto. |  |
| Se me dio a conocer apropiadamente mis derechos como trabajador. |  |
| Mi jefe inmediato conoce mis problemas de trabajo. |  |
| **Optimización de la fuerza de trabajo** | **Evaluación** |
| Los empleados tienen acceso a los materiales y tecnologías que necesitan para su trabajo. |  |
| Los procesos para realizar el trabajo están bien definidos. |  |
| Los empleados están bien entrenados en los procesos en los que están involucrados. |  |
| Las condiciones de trabajo contribuyen a un buen desempeño. |  |
| Los ascensos se basan en las competencias y resultados de los empleados. |  |
| Se toman acciones administrativas sobre los empleados de bajo rendimiento |  |
| La selección de personal promueve la participación de los empleados. |  |
| La selección se basa en las habilidades de los candidatos. |  |
| **Accesibilidad del conocimiento** | **Evaluación** |
| Identifico que existen procedimientos claros para acceder a capacitación cuando se necesita. |  |
| Cuento con los manuales, herramientas e información necesaria para hacer mi trabajo. |  |
| En la Universidad se fomenta el trabajo en equipo. |  |
| Se dan las condiciones para que las personas compartan y aprendan unas de otras. |  |
| Las mejores prácticas son compartidas y mejoradas entre áreas. |  |
| Las mejores prácticas son compartidas y mejoradas al interior del área. |  |
| Se promueve que los colaboradores generen evidencia relacionada con su trabajo. |  |
| La información generada queda documentada en mecanismos que otros pueden consultar. |  |
| **Capacidad de aprendizaje** | **Evaluación** |
| Las nuevas ideas son bienvenidas y se estimula a los empleados a encontrar nuevas y mejores maneras de hacer su trabajo. |  |
| La capacitación es práctica y está alineada con los objetivos institucionales. |  |
| La capacitación usualmente se soporta en tecnología relacionada con las metas de cada cargo. |  |
| Los empleados tienen planes formales de desarrollo. |  |
| Los empleados usan los planes de desarrollo para obtener sus metas profesionales. |  |
| El comportamiento de los directivos demuestra que mi capacitación es valorada. |  |

**Instrucción:** Para el siguiente tema, evalúe por cada aspecto a los directivos de quienes depende su trabajo. Señalando en el recuadro superior el área concreta a que se refiere.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prácticas de liderazgo** |  |  |  |  |
| Los jefes son abiertos y honestos en sus comunicaciones. |  |  |  |  |
| Los jefes se aseguran que los empleados conozcan con claridad lo que se espera de ellos en su trabajo. |  |  |  |  |
| Los jefes atienden y están pendientes de las sugerencias de sus empleados. |  |  |  |  |
| Los jefes trabajan en equipo con sus colaboradores. |  |  |  |  |
| La retroalimentación recibida por parte de mis jefes está enmarcada en el respeto. |  |  |  |  |
| Cuando cometo un error, mi jefe lo detecta oportunamente, e informa de manera adecuada. |  |  |  |  |
| Cuando logro un buen resultado o realizo algo sobresaliente en mi trabajo, mi jefe reconoce mi aportación. |  |  |  |  |
| Los jefes son imparciales al momento de evaluar mi trabajo. |  |  |  |  |
| Los jefes se interesan por escuchar lo que tengo que decir. |  |  |  |  |
| El estilo de dirección de mis jefes, me influye positivamente. |  |  |  |  |
| Las decisiones que se toman en mi área/ departamento/dirección son justas. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compromiso** | **Evaluación** |
| El trabajo logra aprovechar mi talento y habilidades. |  |
| Se identifican mis necesidades, para el mejor desempeño de mi función, ayudando así a la satisfacción de las mismas. |  |
| Mi trabajo permite lograr un adecuado equilibrio entre éste y mi hogar. |  |
| El ambiente de trabajo facilita que pueda cumplir mis funciones y tome decisiones bien pensadas. |  |
| En la Universidad hay mecanismos para identificar y retener a los mejores talentos. |  |
| Se ejecutan periódicamente evaluaciones de desempeño. |  |
| La función que desempeño contribuye al logro de los objetivos del SGC. |  |
| **Equidad de género** | **Evaluación** |
| En el trabajo me siento igual de valorada (o) que compañeros del sexo opuesto. |  |
| En algunas veces me han tratado de manera injusta en el trabajo por ser mujer/hombre. |  |
| Creo que por ser mujer hay poca oportunidad de aspirar a puestos directivos en la Universidad. |  |
| En mi área de trabajo me he sentido víctima de discriminación por ser mujer/hombre. |  |
| En mi área de trabajo, he observado trato discriminatorio hacia algún(a) compañero(a). |  |
| En mi área de trabajo, he observado trato discriminatorio hacia alguna compañera por su condición de embarazo o maternidad. |  |
| En la Universidad, he observado trato discriminatorio hacia alguna compañera por su condición de embarazo o maternidad. |  |
| **Capacidades diferentes** | **Evaluación** |
| La Universidad cuenta con accesos para personas con capacidades diferentes. |  |
| Las condiciones de los edificios son las adecuadas para que una persona con capacidades diferentes pueda maniobrar en ellos. |  |
| En mi área de trabajo se promueve el respeto a los espacios para personas con capacidades diferentes. |  |
| En la Universidad se promueve el respeto a los espacios para personas con capacidades diferentes. |  |
| La Universidad genera empleabilidad para personas con capacidades diferentes. |  |
| **Seguridad en el trabajo** | **Evaluación** |
| La Universidad me proporciona el equipo de seguridad personal que requiero para mis actividades laborales. |  |
| Mi área de trabajo esta equipada y acondicionada de acuerdo con las normas de seguridad e higiene. |  |
| Conozco las normas de seguridad e higiene que aplican para la Universidad. |  |
| Mi área de trabajo cuenta con señales que indiquen ruta de evacuación, extintores, alto voltaje, entre otras señales que dicte la norma. |  |
| Se realizan periódicamente, simulacros en la universidad. |  |
| **Seguridad** | **Evaluación** |
| Percibo un clima de inseguridad en el interior de la Universidad |  |
| Percibo un clima de inseguridad en los alrededores de la Universidad |  |
| He sido víctima de la inseguridad en el interior de la Universidad |  |
| He sido víctima de la inseguridad al salir de la Universidad. |  |
| **Sentido de pertenencia** | **Evaluación** |
| Estar en mi puesto genera un sentimiento de autosatisfacción. |  |
| En general si recomendaría a un amigo la Universidad para trabajar. |  |
| Me siento orgulloso de pertenecer a la Universidad. |  |
| Creo posible que empleados que hayan renunciado quieran retornar a trabajar en la Universidad. |  |
| Cuando me refiero a la Universidad normalmente lo hago de forma positiva. |  |
| Me intereso por entender de qué forma contribuye mi trabajo con alcanzar las metas institucionales. |  |
| Considero que existe igualdad entre hombres y mujeres. |  |
| Son satisfactorios el sueldo y prestaciones. |  |
| Son satisfactorios los ascensos y promociones. |  |
| Me interesa el futuro de la Universidad. |  |
| Si tuviera una oportunidad laboral en otra organización con el mismo salario me quedaría. |  |
| Estoy dispuesto a trabajar extra sin que mi jefe lo solicite. |  |
| Se respira un aire de respeto en la Universidad. |  |
| **Autoevaluación** | **Evaluación** |
| Presto toda mi atención cuando alguien habla. |  |
| Cuando no me queda claro lo que se me informa, siempre pregunto las veces necesarias hasta comprender bien lo que se me comunica. |  |
| Frecuentemente animo a los demás cuando tienen problemas personales o de trabajo. |  |
| Trato de ver las cosas con optimismo. |  |
| Desempeño mis actividades en tiempo y forma adecuados. |  |
| Respeto a mi(s) jefe(s) aunque no esté de acuerdo con él/ella. |  |
| Soy respetuoso de la normatividad de la Universidad. |  |
| Considero que siempre trato de colaborar en las actividades de mi área de trabajo. |  |
| Soy de las personas que contribuyen y actúan para hacer las cosas mejor. |  |
| Generalmente pongo en práctica mi iniciativa en el trabajo. |  |
| Soy una persona abierta al cambio. |  |
| Siempre doy un trato amable hacia las personas que solicitan servicios de la Universidad. |  |

**Agradecemos su participación**